

Politique Données Personnelles du Service CLICKDOC PRO

1. Objet de la Politique Données Personnelles

La société CompuGroup Medical France SAS (ci-après « **CGMF** ») commercialise le Service CLICKDOC PRO lié au secteur de la santé (ci-après les « **Services** »). Ce Service vous permet, en tant qu'utilisateur professionnel de santé (ci-après « **Utilisateur** »), de gérer un agenda professionnel en ligne, le synchroniser avec un logiciel métier compatible, et publier des informations sur vous et votre cabinet médical sur le site www.clickdoc.fr exploité par CGMF à destination des consommateurs, pour la recherche de professionnels de santé et la demande de rendez-vous en ligne. Avec le Service CLICKDOC PRO, vous pouvez également ouvrir votre agenda aux demandes de rendez-vous d'autres Utilisateurs du Service, et faire des demandes chez les Utilisateurs du Service ayant également ouvert leur agenda aux autres Utilisateurs.

Naturellement nous nous conformons aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après « **loi Informatique et Libertés** »), et au Règlement Général sur la Protection des Données n° 2016/679 (ci-après « **RGPD** ») à compter de son entrée en application.

La présente Politique Données Personnelles décrit dans le détail la nature des données que vous nous confiez, les informations que nous vous réclamons, le traitement consécutif de ces informations ainsi que vos droits au regard de la loi Informatique et Libertés et du RGPD. Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir prendre le temps de lire attentivement et dans son intégralité notre Politique Données Personnelles.

Pour toute question concernant notre Politique Données Personnelles, vous pouvez à tout moment nous contacter en écrivant à info.cgmnet.fr@cgm.com ou à l'adresse suivante : CompuGroup Medical France, Service Clients, 55 av. des Champs Pierreux, 92012 Nanterre cedex.

2. Identité du responsable de traitement et destinataires

CGMF est le responsable du traitement pour la collecte et le traitement (i) des Données Contractuelles et d'Inscription, (ii) des Données d'Exploitation Technique et (iii) des Données de Paiement (décrites à l'article 3).

Concernant le traitement des Données de Santé (décrites à l'article 3), CGMF est sous-traitant. Chaque Utilisateur est responsable de traitement pour les Données de Santé qu'il enregistre et qu'il communique via le Service CLICKDOC PRO. CGMF, en tant que sous-traitant, ne peut intervenir sur les Données de Santé de l'Utilisateur que selon ses instructions, conformément à l'article 3.

Informations relatives à CGMF :

CompuGroup Medical France SAS
55, av. des Champs Pierreux
92012 Nanterre cedex
RCS Nanterre 479 076 929
Tél. : 0147162001

Le CIL actuel ou le futur délégué à la protection des données est : M. Jean-Pierre DENIS, qui peut être contacté à l'adresse dpo.fr@cgm.com

Les destinataires sont : (i) le personnel de CGMF (ii) CompuGroup Medical SE et ses filiales – sous-traitants de CGMF (iii) les

professionnels de santé et leurs équipes, en tant qu'Utilisateurs des Services et (iv) les utilisateurs du site www.clickdoc.fr, en tant qu'utilisateur des services CLICKDOC côté patients.

3. Les finalités du traitement des données personnelles collectées et leur sauvegarde

Pour l'utilisation des Services qu'elle propose, CGMF enregistre les types de données suivants :

Données Contractuelles et d'Inscription

Les traitements des données Contractuelles et d'Inscription servent à la création de votre compte Utilisateur, ont pour finalité principale l'ouverture de votre compte Utilisateur CLICKDOC PRO et l'utilisation du Service CLICKDOC PRO.

Les données suivantes doivent obligatoirement être renseignées pour votre compte utilisateur :

- Civilité
- Prénom
- Nom
- Adresse électronique
- Identifiant de connexion
- Mot de passe

Les données suivantes peuvent également être indiquées en option pour votre compte utilisateur :

- Titre
- Adresse postale
- Identifiant national
- Spécialité

Si votre cabinet n'est pas encore inscrit à l'annuaire des professionnels de santé exploité par CGMF, vous devez le créer lors de votre inscription au Service. Si vous faites l'inscription à partir d'un logiciel métier compatible, les données du cabinet seront transmises automatiquement.

Les données suivantes doivent obligatoirement être renseignées pour votre cabinet médical :

- Nom
- Adresse postale
- Téléphone

Les données suivantes peuvent également être indiquées en option pour votre cabinet médical :

- Identifiant national
- Fax
- Site web

Vous êtes informé par les présentes que CGMF a la faculté d'utiliser ces Données Contractuelles et d'Inscription (adresse électronique et postale, téléphone) à des fins de prospection directe par CGMF pour des produits et services identiques ou similaires à ceux objet du Contrat ou pour d'autres services proposés par CGMF. Vous disposez du droit de vous opposer à ce que ces données fassent l'objet d'un tel traitement actuel ou futur par CGMF. En outre, vous vous verrez offrir, conformément à la loi, la possibilité de vous opposer à ce traitement, par les moyens qui vous seront indiqués, chaque fois qu'un courrier, courrier électronique ou appel de prospection vous est adressé.

Données d'Exploitation Technique

Lorsque vous utilisez nos Services, les données suivantes sont temporairement enregistrées en vue de garantir la sécurité du système et d'améliorer le Service.

- le nom de domaine relatif au Service,
- l'adresse IP de l'ordinateur qui envoie la requête,
- la date et l'heure d'accès,
- la demande de fichier de la machine cliente (nom de fichier et URL),
- le code HTTP de réponse,
- le site Internet à partir duquel vous avez accédé à notre page,
- le nombre d'octets transférés dans le cadre de la connexion.

Données de paiement

Le Service propose des fonctionnalités payantes. Dans ce cadre, il vous est demandé de fournir les données relatives au paiement suivant :

- RIB,
- Mandat de prélèvement

Les Données de Paiement que vous aurez communiquées ne seront utilisés par CGMF que pour l'accomplissement de cette finalité.

Données de Santé des patients

Les données de santé (ci-après « **Données de Santé** »), sont notamment les rendez-vous médicaux avec leur(s) motif(s) de consultation et commentaires de professionnels de santé et/ou patients.

En tant que sous-traitant, CGMF peut être amené à accéder, transporter ou stocker ces Données de Santé que vous lui fournissez dans le cadre de l'exécution des Services, notamment pour transmettre ces Données de Santé soit aux patients dans le cadre de la gestion de leurs rendez-vous via le site www.clickdoc.fr, soit aux professionnels de santé et leur collaborateurs Utilisateurs du Service CLICKDOC PRO, dans le cadre de la gestion de leurs agendas en ligne et des rendez-vous pris par des professionnels de santé pour les patients, au nom et pour le compte de ces derniers. Dans ce contexte, CGMF est sous-traitant et n'agit que sur instruction du professionnel de santé, Utilisateur du Service.

Dans le cadre du Contrat et des Services payants, CGMF offre un service de télé-secrétariat à ses Utilisateurs. Vous autorisez dès lors CGMF à accéder à vos agendas en ligne, afin de permettre à ce télé-secrétariat d'y gérer des rendez-vous, selon vos demandes. Également à votre demande, le télé-secrétariat de CGMF pourra répondre aux correspondants des Utilisateurs, prendre les messages des Utilisateurs et transmettre aux correspondants des Utilisateurs les instructions préalablement laissées par les Utilisateurs. Lors du choix des différentes options de Service, vous avez la possibilité de ne pas opter pour cette fonction supplémentaire payante.

Les Données de Santé sont soumises, notamment concernant les exigences de sécurité, à la loi Informatique et Libertés et au Code de la santé publique et sont traitées avec une attention particulière par CGMF.

Dans le cadre du Service CLICKDOC PRO, l'hébergement des données de santé est réalisé par CompuGroup Medical France SAS, hébergeur agréé de données de santé : CompuGroup Medical France SAS, 55 av. des Champs Pierreux, 92012 Nanterre cedex, RCS Nanterre 479 076 929.

L'hébergement de Données de Santé est réalisé conformément aux conditions fixées par les articles L.1111-8 et R.1111-9 à R.1111-14 du Code de la santé publique relatives à l'hébergement de Données de Santé à Caractère Personnel. Ces dispositions ont pour objectif d'organiser et d'encadrer le dépôt, la conservation et la restitution des Données de Santé à Caractère Personnel, dans des conditions de nature à garantir leur confidentialité et leur sécurité.

Les Données de Santé recueillies dans le cadre de l'utilisation du Service CLICKDOC PRO sont transmises et enregistrées sous forme chiffrée et séparément de tous les autres types de données. Ni le personnel de CGMF ou personnel d'autres sociétés qui pourraient être associés à la sauvegarde de vos Données de Santé, ni les tiers ne peuvent consulter vos Données de Santé. Uniquement vous et les personnes et organismes que vous autorisez expressément sont en mesure de consulter les Données de Santé.

4. Garantie de l'exercice de vos droits par CGMF

Pour les Données Contractuelles et d'Inscription, les Données d'Exploitation Technique et les Données de Paiement que CGMF traite en tant que responsable de traitement, CGMF vous garantit les droits suivants :

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement des données à caractère personnel vous concernant ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement, d'un droit à vous opposer au traitement et d'un droit de définir des directives relatives au sort de vos données à caractère personnel après votre décès.

Vous pouvez exercer ces droits en écrivant à info.cgmnet.fr@cgm.com ou à l'adresse suivante : CompuGroup Medical France, Service Clients, 55 av. des Champs Pierreux, 92012 Nanterre cedex.

Conformément à la loi, vous disposez du droit légal d'introduire toute réclamation auprès d'une autorité de contrôle : www.cnil.fr

Vous restez cependant responsable de traitement pour les Données de Santé que vous traitez dans la cadre des Services, et devez à ce titre notamment prendre toutes les mesures nécessaires pour fournir à vos patients toutes informations requises par la Loi n°78-178 du 6 janvier 1978 dite « Informatique et Libertés » et le RGPD, et notamment les informer de cette collecte et des finalités du traitement, ainsi que les informer des droits qui leurs sont ouverts par les lois et règlements applicables en matière de protection des données à caractère personnel.

5. Outils d'analyse du site internet CLICKDOC PRO

Nous utilisons un logiciel d'analyse pour déterminer la fréquence d'utilisation et le nombre d'utilisateurs de notre site Internet. Grâce à ce logiciel, aucune donnée personnelle n'est répertoriée. Les données indiquées sont utilisées uniquement sous forme condensée et anonyme, à des fins d'évaluation statistique et d'amélioration du site Internet CLICKDOC PRO. Nous collectons des informations statistiques, par exemple le nombre de visiteurs sur chaque page du site Internet. Les données enregistrées sont le type d'ordinateur et de navigateur utilisé, le fournisseur d'accès à Internet, la date et l'heure d'accès, ainsi que les données de calcul.

6. Cookies

Nous n'utilisons pas de fichiers Cookies qui sont enregistrés définitivement sur votre ordinateur.

7. Obligation du personnel de CGMF et mandataires de CGMF quant à la protection des données

Nous limitons l'accès aux Données Contractuelles et d'Inscription, Données d'Exploitation Technique et Données de Paiement aux seuls salariés de CGMF et mandataires de CGMF tels que définis à l'article 2, dont l'activité nécessite ces informations dans le but de fournir les Services conformément au Contrat. Ces personnes sont tenues de respecter la présente Politique Données Personnelles, sont soumises au devoir de confidentialité. Toute violation de ces obligations de confidentialité peut faire l'objet d'un renvoi et de poursuites judiciaires. Le personnel CGMF et mandataires CGMF n'a aucun accès aux Données de Santé traitées dans le cadre de l'utilisation des Services.

8. Mesures de sécurité

Nous mettons en œuvre les mesures de sécurité adaptées afin de protéger les Données Contractuelles et d'Inscription, les Données d'Exploitation Technique, les Données de Paiement et les Données de Santé de tout accès non autorisé et de toute modification, divulgation et suppression non autorisées. Ces mesures incluent des contrôles internes de nos procédures de collecte, de sauvegarde et de traitement des données, ainsi que des mesures de sécurité visant à protéger de tout accès non autorisé les systèmes sur lesquels nous stockons ces données.

9. Durée de conservation et suppression des données

- Pour les Données Contractuelles et d'Inscription :
Les Données Contractuelles et d'Inscription collectées dans le cadre des Services sont conservées le temps strictement nécessaire à la gestion de la relation commerciale par CGMF.

Nous nous engageons, conformément à la loi Informatique et Libertés, à supprimer toutes les Données Contractuelles et d'Inscription lors de la résiliation de votre Contrat.
Toutefois, nous sommes légalement tenus de respecter une durée de conservation des données en vertu du droit commercial et du droit fiscal, qui peut être supérieure à la durée convenue dans le contrat.

- Pour les Données d'Exploitation Technique :
Les Données d'Exploitation Technique sont conservées aussi longtemps que le fonctionnement technique l'exige, elles seront cependant supprimées au plus tard lors de la résiliation de votre Contrat.

- Pour les Données de Paiement
Les Données de Paiement sont conservées le temps strictement nécessaire à la relation commerciale telle que définie par le Contrat ainsi que selon les délais de prescription légaux.

- Pour les Données de Santé :
En tant que responsable du traitement relatif aux Données de Santé, vous, en tant qu'Utilisateur des Services, définissez la durée de conservation des Données de Santé que vous traitez. Vous pouvez demander par écrit à CGMF de les supprimer dans un délai raisonnable, selon les modalités de l'article 4. Ces Données de Santé seront supprimées par CGMF au plus tard lors de la résiliation de votre Contrat.

10. Exécution par CGMF de la Politique Données Personnelles

CGMF contrôle régulièrement et en permanence le respect de la présente politique de confidentialité.
Si CGMF venait à recevoir des actes formels de recours, elle contactera l'auteur du recours en vue de résoudre les éventuelles

réclamations concernant l'utilisation de données personnelles. CGMF s'engage à coopérer pleinement avec les autorités compétentes, y compris les autorités locales de protection des données.

10. Modification de la Politique Données Personnelles

La présente Politique Données Personnelles peut être soumise, le moment venu, à des modifications. En règle générale, il s'agit de changements mineurs. Nous publions toute modification relative à la Politique Données Personnelles. En cas de modification non minime de la Politique Données Personnelles, vous serez averti par courrier ou courrier électronique dans un délai de 30 jours. Nous tenons à votre disposition et sur support durable la Politique Données Personnelles qui vous est applicable.